

Valeurs&Valeur recrute pour son client un.e **“Gestionnaire administration des ventes H/F”**.

Vous êtes organisé.e, polyvalent.e et vous prenez plaisir à gérer des tâches variées? Vous aimez assurer un suivi rigoureux, tout en gardant une vraie qualité de relation avec vos interlocuteurs internes et clients ? Vous souhaitez évoluer au sein d'une entreprise à taille humaine et avec une équipe dynamique ?

Vous êtes au bon endroit alors lisez la suite 🚀 !

Notre client, la Brasserie Cambier (Croix – 59), est une structure artisanale engagée, fière de ses valeurs : l'humain, la cohésion, l'exigence et le goût de l'authenticité. Reconnue pour la qualité de ses bières, elle souhaite aujourd'hui renforcer son équipe avec un.e gestionnaire ADV afin de soutenir la fluidité des échanges et maintenir un haut niveau de qualité dans l'expérience client.

👉 En lien direct avec l'équipe commerciale et rattaché.e à la direction générale, vous êtes **le point d'ancrage administratif et relationnel de la chaîne de vente**. Vous accompagnez les clients **de la commande à la facturation**, en lien étroit avec le commerce, la logistique, la comptabilité et la direction.

Vos missions au quotidien :

Administration des ventes :

- Saisir et suivre les commandes clients (CHR, cavistes, distributeurs), en lien avec les équipes commerciales et logistiques
- Planifier les livraisons et assurer l'envoi des documents nécessaires (bons de livraison, DAE...)
- Éditer et envoyer les factures clients, suivre les paiements et relancer en cas d'impayés
- Gérer les éventuels litiges ou demandes SAV avec réactivité
- Mettre à jour la base clients, le CRM et les conditions tarifaires

Appui commercial :

- Être force de proposition en cas de rupture produit : proposer systématiquement des alternatives pertinentes pour répondre aux besoins du client et maximiser les ventes
- Relancer de manière proactive les clients inactifs afin de maintenir la relation commerciale et stimuler les commandes
- Envoyer les catalogues et supports à la base de clients
- Préparer les éléments utiles pour les rendez-vous (historique, factures, suivi...)
- Participer à la structuration de la base clients / prospects
- Suivre les contrats et contribuer à la mise à jour des tableaux de bord clients

Amélioration continue :

- Veiller à la cohérence et à la qualité des données clients
- Être force de proposition pour améliorer les outils, les process et la réactivité du service ADV
- Adopter une posture professionnelle, bienveillante et fiable dans tous les échanges internes et externes

👉 **Votre meilleur profil :**

- Expérience réussie sur un poste ADV ou commercial back-office (3 à 5 ans minimum)
- Maîtrise des outils bureautiques et d'un ERP
- Aisance relationnelle avec des interlocuteurs variés (internes et externes)
- Bonne compréhension de la chaîne logistique et des enjeux commerciaux
- Une expérience en PME ou dans les boissons / agroalimentaire est un plus
- Permis CACES est un plus

👉 **Vos nombreuses qualités :**

- Vous êtes organisé.e, fiable et rigoureux.se - vous aimez apporter des solutions en maillant avec les différents services de l'entreprise
- Doté.e d'une vraie aisance relationnelle et de votre enthousiasme, vous savez créer et faire vivre le lien avec vos partenaires
- Vous avez à coeur de satisfaire vos clients et de leur faire vivre une expérience unique
- Vous avez un bon sens des priorités et un vrai esprit de coopération
- Vous aimez quand les choses avancent en équipe dans une ambiance positive
- Vous savez gérer les urgences avec calme, et résoudre les petits imprévus avec le sourire

Alors, si vous vous reconnaissez dans ce profil, vous êtes peut-être leur pépite ! Nous vous attendons : recrutement@valeursetvaleur.com

👉 **Pour finir en beauté :**

- Comment : Temps plein 35H , CDI
- Lieu : Croix
- Quand : Au plus tôt au mieux !
- Mais encore : Statut TAM – Télétravail partiel possible
- Salaire 28 -33K€ selon profil - Mutuelle